

メール

契約者、ドメイン管理者のアカウントでログインすると、メール画面で以下のような設定や作業を行えます。

- メールアドレスの新規追加（ユーザー新規追加）
- メールアドレスの一覧の確認
- サーバー内での全メールボックスの合計容量の確認
- 各メールユーザーのメールの受信数、未受信数の確認
- 各メールユーザーの個別でのメール利用容量の確認
- 各メールユーザーの受信済みメールの一括削除（未受信メールは削除対象外）
- 各メールユーザーへのメールフィルター画面への移動と設定
- 各メールユーザーへの自動返信画面への移動と設定

メール／メール使用量

Control Panel にログインし、左メニューの「メール」をクリックすると、メールに関する各種情報の一覧が表示されます。

ダッシュボード / メール

メール

① メールアドレス ② メールリスト ③ ヴァーチャルメールアドレス

メールアドレス メールアドレス数：3件/無制限 ④ 新規追加

⑤ メール使用量 -MB / 1000MB (-%) ⑥ 使用量通知設定 更新

⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮

⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
メールアドレス	コメント	未受信 / 受信済	使用状況	受信済メール削除	海外SMTP認証制限			
<input type="checkbox"/> domainadmin@example.com		0/0	0.0 MB	削除	国内のみ	設定	設定中	フィルター
<input type="checkbox"/> webadmin@example.com		0/0	0.0 MB	削除	国内のみ	設定	未設定	フィルター
<input type="checkbox"/> user@example.com		0/0	0.0 MB	削除	国内のみ	設定	未設定	フィルター

例) メールアドレス, コメント 検索 20件表示

⑮ 自動返信

※1 ページに最大 10 件まで一覧表示されます。

メール機能一覧

①メールアドレス	メールアドレスの一覧および新規作成等が行える TOP 画面です
②メールリングリスト	メールリングリストに関する操作を行います。
③ヴァーチャルメールアドレス	ヴァーチャルメールアドレスに関する操作を行います。
④新規作成	<u>メールアドレスの新規作成（ユーザー新規追加）</u> の画面に進みます。
⑤メール使用量	ご契約内で利用できるメールの最大容量と現在の使用量が表示されます。
⑥使用量通知設定	一定の使用量の超過した場合に通知する宛先を設定できます。
⑦更新	<input type="button" value="更新"/> を押下すると使用量の情報が更新されます。（1 時間ごと）
⑧メールアドレス	メールを利用しているユーザー名が表示されます。
⑨コメント	ユーザーのコメントが表示されます。
⑩未受信/受信済	サーバーに保存されている未受信、受信済みのメール件数が表示されます。 ▶ 未受信：メールソフトで受信していないメール件数 ▶ 受信済：メールソフトで受信済みで、かつ、サーバーに残っているメール件数
⑪使用状況	サーバーに保存されているメールの総容量が表示されます。 ※リアルタイムでの表示ではないため、反映されるまで多少お時間を要します。
⑫受信済メール削除	サーバーに保存されている受信済みのメールをすべて削除することができます。 <input type="button" value="削除"/> をクリックし、確認画面で <input type="button" value="削除"/> をクリックすると受信済メールがすべて削除されます。 受信済メールの削除を実行できるのは、ログインユーザーの権限よりも下位の権限のユーザーに対してのみです。 ※IMAP をご利用の場合、未受信（未読）以外のメールがすべて削除されてしまうため、受信済みで残しておきたいメールがある場合には、POP 接続にてメールソフトで受信してから削除を行ってください。
⑬海外 SMTP 認証制限	対象ユーザーのメールアドレスに対し、日本国外からの SMTP 接続を制限する機能です。 <input type="button" value="設定"/> をクリックして「国内のみ/制限なし」の切り替えが可能です。
⑭フィルター	対象ユーザーのメールフィルターを設定できます。
⑮自動返信	対象ユーザーの自動返信を設定できます。

■使用量通知設定

全体のメール使用量が、一定の使用量を超過した場合に指定されたメールアドレス宛てに通知できます。

- ※ 使用量が逼迫すると、メール送受信エラーなどが発生する可能性があります。
サーバーに受信したメールは POP アカウントなどでメールデータをご利用の端末にダウンロード（保存）し、一定期間経過後にサーバーから削除する設定などをご利用ください。

メール使用量の右に表示される **使用量通知設定** をクリックすると、通知設定の画面が開きます。

メール・Web の警告を通知する使用量をプルダウンから選択し、送信先を入力して **保存** をクリックします。

通知先のメールアドレスは、3 つまで指定できます。

The screenshot shows the 'メール' (Mail) management page. At the top, there are tabs for 'メールアドレス' (Mail Address), 'メールリスト' (Mail List), and 'ヴァーチャルメールアドレス' (Virtual Mail Address). Below the tabs, the 'メールアドレス' section shows a search icon, a 'メールアドレス数: 3件/無制限' (Number of mail addresses: 3 items/unlimited) indicator, and a '新規追加' (Add New) button. The 'メール使用量' (Mail Usage) section shows a progress bar at 0% of 1000MB, with a '使用量通知設定' (Usage Notification Settings) button. A large arrow points from this button to the '使用量通知設定' dialog box. The dialog box has a close button (X) in the top right. It contains the following fields:

- 警告値(メール) (Warning Value (Mail)): 通知しない (Do not notify)
- 警告値(Web) (Warning Value (Web)): 通知しない (Do not notify)
- 送信先1 (Recipient 1): [Empty text box]
- 送信先2 (Recipient 2): [Empty text box]
- 送信先3 (Recipient 3): [Empty text box]

At the bottom of the dialog are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. A callout box on the right side of the dialog lists the available warning values:

- 通知しない (Do not notify)
- 使用量が 50% を超えたら通知 (Notify when usage exceeds 50%)
- 使用量が 60% を超えたら通知 (Notify when usage exceeds 60%)
- 使用量が 70% を超えたら通知 (Notify when usage exceeds 70%)
- 使用量が 80% を超えたら通知 (Notify when usage exceeds 80%)
- 使用量が 90% を超えたら通知 (Notify when usage exceeds 90%)

ヴァーチャルメールアドレス

ヴァーチャルメールアドレスとは、お客様のドメインのメールアドレスに着信したメールを、メールボックスに入れずに他のメールアドレスに中継する機能です。

左メニューの「メール」に進み、上部タブの「ヴァーチャルメールアドレス」をクリックします。



①新規追加	ヴァーチャルメールアドレスの新規登録画面へ遷移します。
②削除	チェックを入れて 削除 をクリックすると削除できます。
③ヴァーチャルメールアドレス	登録されているヴァーチャルメールアドレスが表示されます。
④コメント	登録されているヴァーチャルメールアドレスのコメントが表示されます。
⑤編集	登録情報の変更画面へ遷移します。

■ヴァーチャルメールアドレスの新規登録

左側メニューの「メール」から上部タブの「ヴァーチャルメールアドレス」に進み、**新規作成** をクリックします。



必要項目を入力して **保存** をクリックして登録完了です。

①ヴァーチャルメールアドレス	ヴァーチャルメールアドレスのアカウントを入力します。 ※ユーザーに登録されているユーザー名は使用できません。
②コメント	ヴァーチャルメールアドレスに対するコメントを入力できます。 ※省略可
③転送先メールアドレス	転送先メールアドレスはに登録できる件数はプランにより異なります。

■ヴァーチャルメールアドレスの削除

左メニューの「メール」から上部タブの「ヴァーチャルメールアドレス」に進み、対象のヴァーチャルメールアドレスにチェックを入れると **削除** を

クリックできるようになります。確認画面が表示されますのでヴァーチャルメールアドレスを確認して **削除** をクリックして削除完了です。

メール機能一時停止

メール機能一時停止は、Control Panel から、メールに関わる機能の 一時停止/停止解除 を行う機能です。契約者およびドメイン管理者のユーザーで設定が行えます。

メール機能を一時停止すると、全てのメールアドレス、メーリングリスト、ヴァーチャルメールアドレスが停止状態となり、メール内部配送の発生を防ぐことができます。なお、サーバー上に保存されているメールは削除されませんが、受信・送信はできません。メール機能の停止を解除すると、停止状態だった全てのメールアドレス、メーリングリスト、ヴァーチャルメールアドレスが再稼働し、即時利用可能となります。

契約者またはドメイン管理者アカウントで Control Panel にログインし、「メール」から「メール機能停止」に進みます。「現在のメール機能の状態」の「停止中-利用中」のスイッチをクリックします。



確認画面が表示されますので、確認の上、**停止する** をクリックします。



一時的に停止していたメール機能を有効にするには、同様の手順で「停止中-利用中」のスイッチをクリックし、「利用中」に変更します。